

MEGHÍVÓ

A SZEGEDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

RENDES ÜLÉSÉRE

Tisztelettel meghívjuk a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat rendes képviselőtestületi ülésére, amelynek

helye: Szeged, Osztróvszky u. 6. (Nemzetiségek Háza)

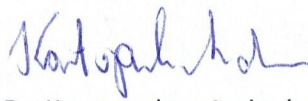
ideje: 2024. OKTÓBER 30. 18.00

Napirendi pontok:

1. napirendi pont: A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat szmsz-ének elfogadása
2. napirendi pont: Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának leadása
3. napirendi pont: Kötelezettségvállalási szabályzat elfogadása
4. napirendi pont: Nyilatkozat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában való tagság fenntartásáról
5. napirendi pont: A települési nemzetiségi önkormányzatok bürokratikus terheinek növekedésével kapcsolatos érdekvédelem
6. napirendi pont: Görög énekkurzus szervezése
7. napirendi pont: Az Eleftheria Táncsoport háromnapos workshopjának megszervezésében való közreműködés táncoktatás költségének részbeni átvállalásával
8. napirendi pont: A szegedi nemzetiségi Mikulás-rendezvény költségeihez való hozzájárulás
9. napirendi pont: Határozathozatal a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat és a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesülete könyvtárának fenntartásáról
10. napirendi pont: A Görög Országos Önkormányzattal 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződés határozatban történő megerősítése
11. napirendi pont: Határozat a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap működtetéséről és fenntartásáról
12. napirendi pont: Előirányzat-módosítás
13. napirendi pont: A tagság fenntartása a Nemzetiségi Szövetségben
14. napirendi pont: Döntés a SZGNÖ 2024/25. tanévre vonatkozó népzeneoktatási programjának költségvetéséről

15. napirendi pont: Beszámoló a 2024. évi Szegedi Balkán Tánc tábor programjának megvalósulásáról

Szeged, 2024. október 22.



Dr. Kosztópulosz Andreász, elnök



Előterjesztések a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat

2024. október 30-i rendes testületi ülésére

Napirendi pontok:

1. napirendi pont: A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat szmsz-ének elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Kérem az előterjesztett szmsz-t elfogadni. (1. sz. melléklet)

2. napirendi pont: Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának leadása

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

A vagyonyilatkozatok leadása az szmsz szerint nálam történne. Én azokat a Jegyző Irodában adom át megőrzésre.

3. napirendi pont: Kötelezettségvállalási szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Kérem a Közgazdasági Iroda által előkészített kötelezettségvállalási szabályzatot elfogadni. (2. sz. melléklet)

4. napirendi pont: Nyilatkozat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában való tagság fenntartásáról

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javasolom, nyilatkozzunk róla, hogy a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az új önkormányzati ciklusban is fenn kívánja tartani a tagságát a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában, amelynek 1996-ban másik három nemzetiségi önkormányzattal együtt alapítója volt. Ennek az oka az, hogy a többi nemzetiségi önkormányzattal közösen hatékonyabban tudjuk képviselni a szegedi görög nemzetiség érdekeit is, a Társulás által fenntartott Nemzetiségek Háza a kulturális és oktatási tevékenységünk megvalósításához kiváló helyszín. A tagsági díj évente 200.000 Ft. A Társulás szmsz-e tartalmazza a hatásköröket és a tagság feltételeit. (3. sz. melléklet)

5. napirendi pont: A települési nemzetiségi önkormányzatok bürokratikus terheinek növekedésével kapcsolatos érdekvédelem

Előterjesztő: Purosz Alexandrosz

Javasolom, hogy jelezzük az országos szintű görög nemzetiségi érdekképviselőnek (országos önkormányzat és parlamenti képviselő), hogy az elmúlt években aránytalanul nagy bürokratikus terhelés nehezedik a települési nemzetiségi önkormányzatokra, köztük a Szegedi Görög Nemzetiségi

Önkormányzatra is. Kezdeményezzük, illetve támogassuk, hogy ez a kérdés a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásának tagönkormányzatai között kerüljön napirendre.

6. napirendi pont: Görög énekkurzus szervezése

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

A szegedi görög néptánc-oktatás mellett a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat évek óta folytat hangszeres zeneoktatást is. Buzukin dr. Sarantis Mantzourakis és Krisztin Róbert, klarinéton Kiss Tamás oktatnak összesen 8 tanulót. 2024. októberétől görög énekóra-kurzust is elindítottunk Toklatidou Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével.

Kérem határozatban elfogadni, hogy az oktatót a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat egyszerűsített foglalkoztatással alkalmanként 15.000 Ft-ért foglalkoztatja. Az októberi órákra 2024.10.21-én és 2024.10.28-án került, illetve kerül sor. A foglalkozás a tanulóknak ingyenes, a számuk 5-6 fő. (4. sz. melléklet a hirdetmény)

7. napirendi pont: Az Eleftheria Táncsoport háromnapos workshopjának megszervezésében való közreműködés táncoktatás költségének részbeni átvállalásával

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

November 8-9-10-én háromnapos görög néptánc továbbképzésre kerül sor Szegeden az athéni Dora Stratou Táncszínház koreográfusának részvételével. A továbbképzés szervezője a Magyarországi Görögök Kulturális Egyesülete – Csongrád Megyei Helyi Csoportja. Mivel a szervezés költségei lényegesen meghaladják a pályázati támogatás összegét, javaslom, hogy társszervezőként, számla ellenében 30.000 Ft értékben vállaljunk részt a rendezvényszervezésben

8. napirendi pont: A szegedi nemzetiségi Mikulás-rendezvény költségeihez való hozzájárulás

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

December 17-én, 17.00 órai kezdettel valósul meg idén a nemzetiségi közösségekhez tartozó Mikulás-est a Nemzetiségi Szövetség szervezésében, a Tercehurca Társulat műsorával. Javaslom, hogy az önkormányzatunk társszervezőként, számla ellenében járuljon hozzá a rendezvényszervezés költségeihez a görög közösségből érkező gyermekek arányában, fejenként 4.000 Ft-tal és 25 gyermekkel számolva, 100.000 Ft előirányozásával.

9. napirendi pont: Határozathozatal a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat és a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesülete könyvtárának fenntartásáról és fejlesztéséről

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javaslom, hogy hozzunk a határozatot a következőről: A 2006-ban a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesületével közösen a Nemzetiségek Házában létrehozott könyvtárat tovább kívánjuk működtetni 2025-ben is. A könyvállomány a honlapunkon a következő cím alatt található: http://www.szegedigorogok.hu/kultura_konyvtar1.html. A könyvek ingyenesen, 3 hétre kölcsönözhetőek, a kölcsönzés egyéb feltételeit a honlap tartalmazza.

Ugyanezen határozaton belül döntsünk arról, hogy a magyarországi görög szerzőnő Lazaridisz Georgina Sofia: Az Ötödik c. könyvéből 2 darabot vásároljunk a könyvtár számára:

https://azotodik.hu/?fbclid=IwY2xjawGxRl1leHRuA2FlbQlxMQABHQIWv4b0KfXCKhJqF6vsxFUa5QJc4ArPF0aSBHN9VJzjXdO87N4MGXtfnA_aem_gNexB9F1A1ZsZKw92nPBw

10. napirendi pont: A Görög Országos Önkormányzattal 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződés határozatban történő megerősítése

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javaslom, hogy erősítsük meg a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződésünket a 2025. évre vonatkozóan is. Az országos hatókörű görög nemzetiségi oktatási intézmény szegedi telephelyén Purosz Alexandrosz és Erdélyi Marian oktatók közreműködésével hetente 3 napon folynak görög nyelvórák 21 évnél fiatalabb tanulók számára.

11. napirendi pont: Határozat a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap működtetéséről és fenntartásáról

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javaslom, hogy erősítsük meg a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap támogatási és fenntartási szándékát a 2025. évre vonatkozóan is. A honlapon megtalálhatók a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyvei, egyéb dokumentumai, a Szegedi görög füzetek összes kiadványa, nyelvi anyagok, programbeszámolók, kiállítási anyagok és egyebek.

12. napirendi pont: Előirányzat-módosítás

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javasolom, hogy az 5. melléklet szerint fogadjuk el az előirányzatmódosítást.

13. napirendi pont: A tagság fenntartása a Nemzetiségi Szövetségben

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javasolom, hogy a Nemzetiségi Szövetségben 2025-ben is tartsuk fenn a tagságunkat. A 2024. évre vonatkozó 30.000 Ft tagsági díj átutalásáról a Nemzetiségi Szövetség K&H banknál vezetett 10402805-50526582-55671009. sz. számlájára november 31-ig kell gondoskodnunk. A Nemzetiségi Szövetség keretein belül több interetnikus projektben veszünk részt, ami a szegedi görögség hasznát szolgálja.

14. napirendi pont: Döntés a SZGNÖ 2024/25. tanévre vonatkozó népzeneoktatási programjának költségvetéséről

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

A szervezetünk egyik legfontosabb célja, hogy a helyi görög nemzetiségi közösség érdekeit képviselje, illetve ápolja a görög kultúrát. Ennek érdekében szorosan együttműködik a helyi görög kulturális egyesülettel és az országos görög kiegészítő iskolával. Szegeden jelentős a görög nyelv- és táncoktatás. Ennek kiegészítése érdekében jelent meg az igény a görög népzenei oktatásra. A

népzenei oktatás először két területen jelent meg: buzuki oktatásban és görög népdaloktatásban, majd az elmúlt években kiegészült klarinéttal.

Dr. Sarantis Mantzourakis buzukiművész alkalmanként tart foglalkozást a már haladó tanulóknak. A járványhelyzet miatt online is elkezdett órákat tartani, amelyek a sikeresnek bizonyultak és a mai napig a legtöbb óráját online tartja. Idén szeretnénk, ha lehetőleg havi két alkalommal offline módon tartaná meg az órái Szegeden, így számára útiköltséggel is számoltunk.

A haladó tanulók közül Krisztin Róbert is foglalkozik a kezdőkkel heti rendszerességgel. Kiss Tamás klarinétművész is már több tanulóval foglalkozik. Fontos célunk a hangszeroktatás fejlesztésével, hogy egy saját zenekarunk legyen, amely akár görög táncházakban tudja majd az élőzenét biztosítani. Ehhez egyre közelebb járunk. 2023-ban egy kisebb formációval bemutatkozott a Szegedi Görög Zenekar az Eleftheria 10 jubileumi gálaműsorán, 2023 decemberében az Eleftheria Tánccsoport gyermekeinek fellépését kísérték, majd 2024 februárjában már énekessel kiegészülve léptek fel a Szegedi Nemzetiségek Napja rendezvényen. Jelenleg a május 18-án tartandó, Szeged és Larnaka városok 30 éves testvérvárosi kapcsolatának tiszteletére rendezett műsorra készülnek ciprusi daokkal.

A hangszeroktatáson kívül fontosnak tartjuk a népdaloktatást is. Korábban Stefanidu Janula énekesnő tartott foglalkozásokat, ettől a tanévtől Tokatlidu Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével heti rendszerességgel indult népdal tanítás.

Az elmúlt 6 évben rengeteget fejlődött a görög népzeneoktatásunk, ebben az eddigiek során nagy segítséget jelentett a Csoóri Sándor pályázat, mely évről évre 500.000 Ft pályázati támogatást nyújtott. Látnunk kell azonban, hogy ezt a támogatást már kinőtte a SZGNÖ népzene oktatási programja.

Mindezek alapján arra teszek javaslatot, hogy a SZGNÖ a 2024/25. tanév zeneoktatási programjának megvalósítása céljára – kiegészítve a Csoóri Alap pályázati támogatását – 500.000 Ft-ot saját forrásból biztosítson.

15. napirendi pont: Beszámoló a 2024. évi Szegedi Balkán Tánc tábor programjának megvalósulásáról

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javaslom, hogy fogadjuk el a SZGNÖ közreműködésével és anyagi szerepvállalásával megvalósult 2024. évi Szegedi Balkán Tánc tábor szakmai és pénzügyi beszámolóját a 6. melléklet szerint.

Szeged, 2024. október 22.

Dr. Kosztopulosz Andreász, elnök



JEGYZŐKÖNYV

Készült **2024-10-30-án** 18.00 órakor a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzatnak a Szegedi Nemzetiségek Házában (Szeged, Osztrovszky u. 6.) tartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kosztopulosz Andreász	elnök
Erdélyi Marian	elnökhelyettes
Purosz Alexandrosz	tag

Dr. Kosztopulosz Andreász: Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 3 fő jelenlétével határozatképes. Purosz Alexandrosz személyében javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítőjére.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

46/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Purosz Alexandroszt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

Dr. Kosztopulosz Andreász: Javasolom, hogy a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint vitassa meg:

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

47/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024-10-30-i testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. napirendi pont: A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat szmsz-ének elfogadása
2. napirendi pont: Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának leadása
3. napirendi pont: Kötelezettségvállalási szabályzat elfogadása
4. napirendi pont: Nyilatkozat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában való tagság fenntartásáról
5. napirendi pont: A települési nemzetiségi önkormányzatok bürokratikus terheinek növekedésével kapcsolatos érdekvédelem

6. napirendi pont: Görög énekkurzus szervezése

7. napirendi pont: Az Eleftheria Táncsoport háromnapos workshopjának megszervezésében való közreműködés táncoktatás költségének részbeni átvállalásával

8. napirendi pont: A szegedi nemzetiségi Mikulás-rendezvény költségeihez való hozzájárulás

9. napirendi pont: Határozathozatal a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat és a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesülete könyvtárának fenntartásáról

10. napirendi pont: A Görög Országos Önkormányzattal 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződés határozatban történő megerősítése

11. napirendi pont: Határozat a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap működtetéséről és fenntartásáról

12. napirendi pont: Előirányzat-módosítás

13. napirendi pont: A tagság fenntartása a Nemzetiségi Szövetségben

14. napirendi pont: Döntés a SZGNÖ 2024/25. tanévre vonatkozó népzeneoktatási programjának költségvetéséről

15. napirendi pont: Beszámoló a 2024. évi Szegedi Balkán Tánc tábor programjának megvalósulásáról

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

1. napirendi pont: A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat szmsz-ének elfogadása

Dr. Kosztopulosz Andreász: Kérem az előterjesztett szmsz-t elfogadni. (1. sz. melléklet)

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

48/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az 1. sz. melléklet szerinti szervezeti és működési szabályzatot elfogadja.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

2. napirendi pont: Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának leadása

Dr. Kosztopulosz Andreász: Megállapítom, hogy a vagyonyilatkozatok leadása az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően megvalósultak.

3. napirendi pont: Kötelezettségvállalási szabályzat elfogadása

Dr. Kosztopoulosz Andreász: Kérem a Közigazgatási Irodánál által előkészített kötelezettségvállalási szabályzatot elfogadni. (2. sz. melléklet)

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

49/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az 2. sz. melléklet szerinti kötelezettségvállalási szabályzatot elfogadja.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

4. napirendi pont: Nyilatkozat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában való tagság fenntartásáról

Dr. Kosztopoulosz Andreász: Javasolom, nyilatkozzunk róla, hogy a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az új önkormányzati ciklusban is fenn kívánja tartani a tagságát a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában, amelynek 1996-ban másik három nemzetiségi önkormányzattal együtt alapítója volt. Ennek az oka az, hogy a többi nemzetiségi önkormányzattal közösen hatékonyabban tudjuk képviselni a szegedi görög nemzetiség érdekeit is, a Társulás által fenntartott Nemzetiségek Háza a kulturális és oktatási tevékenységünk megvalósításához kiváló helyszín. A tagsági díj évente 200.000 Ft. A Társulás szmsz-e tartalmazza a hatásköröket és a tagság feltételeit. (3. sz. melléklet)

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

50/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat nyilatkozik róla, hogy az új önkormányzati ciklusban is fenn kívánja tartani a tagságát a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásában, amelynek 1996-ban másik három nemzetiségi önkormányzattal együtt alapítója volt. Ennek az oka az, hogy a többi nemzetiségi önkormányzattal közösen hatékonyabban tudja képviselni a szegedi görög nemzetiség érdekeit is, a Társulás által fenntartott Nemzetiségek Háza pedig a kulturális és oktatási tevékenysége megvalósításához kiváló helyszín. A tagsági díj évente 200.000 Ft. A Társulás szmsz-e tartalmazza a hatásköröket és a tagság feltételeit. (3. sz. melléklet)

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

5. napirendi pont: A települési nemzetiségi önkormányzatok bürokratikus terheinek növekedésével kapcsolatos érdekvédelem

Purosz Alexandrosz: Javasolom, hogy jelezzük az országos szintű görög nemzetiségi érdekképviselőnek (országos önkormányzat és parlamenti képviselő), hogy az elmúlt években aránytalanul nagy bürokratikus teher nehezedik a települési nemzetiségi önkormányzatokra, köztük a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzatra is. Kezdeményezzük, illetve támogassuk, hogy ez a kérdés a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásának tagönkormányzatai között kerüljön napirendre.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

51/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat országos szintű görög nemzetiségi érdekképviselői szervezetekhez (országos önkormányzat és parlamenti képviselő) fordul azzal a jelzéssel, hogy az elmúlt években aránytalanul nagy bürokratikus teher nehezedik a települési nemzetiségi önkormányzatokra, köztük a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzatra is. Kezdeményezi, illetve támogatja, hogy ez a kérdés a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásának tagönkormányzatai között kerüljön napirendre.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

6. napirendi pont: Görög énekkurzus szervezése

Dr. Kosztopolosz Andreász: A szegedi görög néptánc-oktatás mellett a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat évek óta folytat hangszeres zeneoktatást is. Buzukin dr. Sarantis Mantzourakis és Krisztin Róbert, klarinéton Kiss Tamás oktatnak összesen 8 tanulót. 2024. októberétől görög énekóra-kurzust is elindítottunk Tokatlidou Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével.

Kérem határozatban elfogadni, hogy az oktatót a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat egyszerűsített foglalkoztatással alkalmanként 15.000 Ft-ért foglalkoztatja. Az októberi órákra 2024.10.21-én és 2024.10.28-án került, illetve kerül sor. A foglalkozás a tanulónak ingyenes, a számuk 5-6 fő. (4. sz. melléklet a hirdetésben)

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

52/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024 októberétől görög énekóra-kurzust indít Tokatlidou Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével, akit a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat egyszerűsített foglalkoztatással alkalmanként 15.000 Ft-ért foglalkoztatja. Az októberi

órákra 2024.10.21-én és 2024.10.28-án került, illetve kerül sor. A foglalkozás a tanulóknak ingyenes, a számuk 5-6 fő. (4. sz. melléklet a hirdetésben)

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

7. napirendi pont: Az Eleftheria Táncsoport háromnapos workshopjának megszervezésében való közreműködés táncoktatás költségének részbeni átvállalásával

Dr. Kosztopulosz Andreász: November 8-9-10-én háromnapos görög néptánc továbbképzésre kerül sor Szegeden az athéni Dora Stratou Táncszínház koreográfusának részvételével. A továbbképzés szervezője a Magyarországi Görögök Kulturális Egyesülete – Csongrád Megyei Helyi Csoportja. Mivel a szervezés költségei lényegesen meghaladják a pályázati támogatás összegét, javaslom, hogy társszervezőként, számla ellenében 30.000 Ft értékben vállaljunk részt a rendezvényszervezésben.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

53/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat társszervezőként, számla ellenében 30.000 Ft értékben részt vállal a november 8-9-10-én megszervezendő háromnapos görög néptánc továbbképzésben, aminek az előzménye és indoklása a következő: háromnapos görög néptánc továbbképzésre kerül sor Szegeden az athéni Dora Stratou Táncszínház koreográfusának részvételével. A továbbképzés szervezője a Magyarországi Görögök Kulturális Egyesülete – Csongrád Megyei Helyi Csoportja, amely a projekt megvalósítására 300.000 Ft pályázati támogatást nyert, amely összeg a teljes költségnek csak kis részét fedezi.

A határozat értelmében 30.000 Ft számla ellenében átutalásra kerül a Magyarországi Görögök Kulturális Egyesülete–Csongrád Megyei Helyi Csoport 10402805-50526582-55481004 sz. számlájára.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

8. napirendi pont: A szegedi nemzetiségi Mikulás-rendezvény költségeihez való hozzájárulás

Kosztopulosz Andreász: December 17-én, 17.00 órai kezdettel valósul meg idén a nemzetiségi közösségekhez tartozó Mikulás-est a Nemzetiségi Szövetség szervezésében, a Tercehurca Társulat műsorával. Javaslom, hogy az önkormányzatunk társszervezőként, számla ellenében járuljon hozzá a rendezvényszervezés költségeihez a görög közösségből érkező gyermekek arányában, fejenként 4.000 Ft-tal és 25 gyermekkel számolva, 100.000 Ft előirányozásával.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

54/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 100.000 Ft-ot irányoz elő a december 17-én megvalósuló nemzetiségi Mikulás-est társzervezéséhez az alábbiak alapján:

December 17-én, 17.00 órai kezdettel valósul meg idén a nemzetiségi közösségekhez tartozó Mikulás-est a Nemzetiségi Szövetség szervezésében, a Tercehurca Társulat műsorával. A SZGNÖ társszervezőként számla ellenében járul hozzá a rendezvényszervezés költségeihez a görög közösségből érkező gyermekek arányában, fejenként 4.000 Ft-tal és 25 gyermekkel számolva, 100.000 Ft előirányozásával.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

9. napirendi pont: Határozathozatal a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat és a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesülete könyvtárának fenntartásáról és fejlesztéséről

Dr. Kosztopulosz Andreász: Javasolom, hogy hozzunk a határozatot a következőről: A 2006-ban a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesületével közösen a Nemzetiségek Házában létrehozott könyvtárat tovább kívánjuk működtetni 2025-ben is. A könyvállomány a honlapunkon a következő cím alatt található: http://www.szegedigorogok.hu/kultura_konyvtar1.html. A könyvek ingyenesen, 3 hétre kölcsönözhetőek, a kölcsönzés egyéb feltételeit a honlap tartalmazza.

Ugyanezen határozaton belül döntünk arról, hogy a magyarországi görög szerzőnő Lazaridis Georgina Sofia: Az Ötödik c. könyvből 2 darabot vásároljunk a könyvtár számára: https://azotodik.hu/?fbclid=IwY2xjawGxRI1eHRuA2FlbQIxMQABHQIWv4b0KfXCKhJqF6vsxFUa5QJc4ArPF0aSBHN9VJzjXdO87N4MGXtfnA_aem_gNexB9F1A1ZsZKw92nPBw

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

55/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy a 2006-ban a Csongrád Megyei Görögök Kulturális Egyesületével közösen a Nemzetiségek Házában létrehozott könyvtárat tovább kívánja működtetni 2025-ben is. A könyvállomány a következő elektronikus cím alatt található: http://www.szegedigorogok.hu/kultura_konyvtar1.html. A könyvek ingyenesen, 3 hétre kölcsönözhetőek, a kölcsönzés egyéb feltételeit a honlap tartalmazza.

Fenti könyvállományt a SZGNÖ a magyarországi görög szerzőnő Lazaridis Georgina Sofia: Az Ötödik c. könyvének 2 példányával bővíti:

https://azotodik.hu/?fbclid=IwY2xjawGxRI1eHRuA2FlbQIxMQABHQIWv4b0KfXCKhJqF6vsxFUa5QJc4ArPF0aSBHN9VJzjXdO87N4MGXtfnA_aem_gNexB9F1A1ZsZKw92nPBw

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

10. napirendi pont: A Görög Országos Önkormányzattal 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződés határozatban történő megerősítése

Dr. Kosztopulosz Andreász : Javaslom, hogy erősítsük meg a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződésünket a 2025. évre vonatkozóan is. Az országos hatókörű görög nemzetiségi oktatási intézmény szegedi telephelyén Purosz Alexandrosz és Erdélyi Marian oktatók közreműködésével hetente 3 napon folynak görög nyelvórák 21 évnél fiatalabb tanulók számára.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

56/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy fenntartja a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával 2004. december 9-én a 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola befogadásáról kötött szerződését a 2025. évre vonatkozóan is. Az országos hatókörű görög nemzetiségi oktatási intézmény szegedi telephelyén Purosz Alexandrosz és Erdélyi Marian oktatók közreműködésével hetente 3 napon folynak görög nyelvórák 21 évnél fiatalabb tanulók számára.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

11. napirendi pont: Határozat a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap működtetéséről és fenntartásáról

Dr. Kosztopulosz Andreász: Javaslom, hogy erősítsük meg a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap támogatási és fenntartási szándékát a 2025. évre vonatkozóan is. A honlapon megtalálhatók a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyvei, egyéb dokumentumai, a Szegedi görög füzetek összes kiadványa, nyelvi anyagok, programbeszámolók, kiállítási anyagok és egyebek.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

57/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy fenntartja a 2004-ben létrehozott www.szegedigorogok.hu c. honlap támogatási és fenntartási szándékát a 2025. évre vonatkozóan is. A honlapon megtalálhatók a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyvei, egyéb dokumentumai, a Szegedi görög füzetek összes kiadványa, nyelvi anyagok, programbeszámolók, kiállítási anyagok és egyebek.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

12. napirendi pont: Előirányzat-módosítás

Dr. Kosztopulosz Andreász: Javasolom, hogy az 5. melléklet szerint fogadjuk el a III. negyedév előirányzat-módosítását.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

58/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az 5. melléklet szerint elfogadja a III. negyedév előirányzat-módosítását.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

13. napirendi pont: A tagság fenntartása a Nemzetiségi Szövetségben

Előterjesztő: Dr. Kosztopulosz Andreász

Javasolom, hogy a Nemzetiségi Szövetségben 2025-ben is tartsuk fenn a tagságunkat. A 2024. évre vonatkozó 30.000 Ft tagsági díj átutalásáról a Nemzetiségi Szövetség K&H banknál vezetett 10402805-50526582-55671009. sz. számlájára november 31-ig kell gondoskodnunk. A Nemzetiségi Szövetség keretein belül több interetnikus projektben veszünk részt, ami a szegedi görögség hasznát szolgálja.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

59/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy a Nemzetiségi Szövetségben 2025-ben is fenntartja a tagságát. A 2024. évre vonatkozó 30.000 Ft tagsági díj átutalásáról a Nemzetiségi Szövetség K&H banknál vezetett 10402805-50526582-55671009. sz. számlájára november 31-ig kell gondoskodnunk. A Nemzetiségi Szövetség keretein belül több interetnikus projektben veszünk részt, ami a szegedi görögség hasznát szolgálja.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

14. napirendi pont: Döntés a SZGNÖ 2024/25. tanévre vonatkozó népzeneoktatási programjának költségvetéséről

Dr. Kosztopulosz Andreász: A szervezetünk egyik legfontosabb célja, hogy a helyi görög nemzetiségi közösség érdekeit képviselje, illetve ápolja a görög kultúrát. Ennek érdekében szorosan együttműködik a helyi görög kulturális egyesülettel és az országos görög kiegészítő iskolával.

Szegeden jelentős a görög nyelv- és táncoktatás. Ennek kiegészítése érdekében jelent meg az igény a görög népzenei oktatásra. A népzenei oktatás először két területen jelent meg: buzuki oktatásban és görög népdaloktatásban, majd az elmúlt években kiegészült klarinéttal.

Dr. Sarantis Mantzourakis buzukiművész alkalmanként tart foglalkozást a már haladó tanulóknak. A járványhelyzet miatt online is elkezdett órákat tartani, amelyek a sikeresnek bizonyultak és a mai napig a legtöbb óráját online tartja. Idén szeretnénk, ha lehetőleg havi két alkalommal offline módon tartaná meg az órái Szegeden, így számára útiköltséggel is számoltunk.

A haladó tanulók közül Krisztin Róbert is foglalkozik a kezdőkkel heti rendszerességgel. Kiss Tamás klarinétművész is már több tanulóval foglalkozik. Fontos célunk a hangszeroktatás fejlesztésével, hogy egy saját zenekarunk legyen, amely akár görög táncházakban tudja majd az élőzenét biztosítani. Ehhez egyre közelebb járunk. 2023-ban egy kisebb formációval bemutatkozott a Szegedi Görög Zenekar az Eleftheria 10 jubileumi gálaműsorán, 2023 decemberében az Eleftheria Tánccsoport gyermekeinek fellépését kísérték, majd 2024 februárjában már énekessel kiegészülve léptek fel a Szegedi Nemzetiségek Napja rendezvényen. Jelenleg a május 18-án tartandó, Szeged és Larnaka városok 30 éves testvérvárosi kapcsolatának tiszteletére rendezett műsorra készülnek ciprusi daokkal.

A hangszeroktatáson kívül fontosnak tartjuk a népdaloktatást is. Korábban Stefanidu Janula énekesnő tartott foglalkozásokat, ettől a tanévtől Tokatlidu Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével heti rendszerességgel indult népdal tanítás.

Az elmúlt 6 évben rengeteget fejlődött a görög népzeneoktatásunk, ebben az eddigiek során nagy segítséget jelentett a Csoóri Sándor pályázat, mely évről évre 500.000 Ft pályázati támogatást nyújtott. Látnunk kell azonban, hogy ezt a támogatást már kinötte a SZGNÖ népzene oktatási programja.

Mindezek alapján arra teszünk javaslatot, hogy a SZGNÖ a 2024/25. tanév zeneoktatási programjának megvalósítása céljára – kiegészítve a Csoóri Alap pályázati támogatását – 500.000 Ft-ot saját forrásból biztosítson.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

60/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat az alábbiak szerint elfogadja a SZGNÖ 2024/25. tanévre vonatkozó népzeneoktatási programjának költségvetését:

Az SZGNÖ egyik legfontosabb célja, hogy a helyi görög nemzetiségi közösség érdekeit képviselje, illetve ápolja a görög kultúrát. Ennek érdekében szorosan együttműködik a helyi görög kulturális egyesülettel és az országos görög kiegészítő iskolával. Szegeden jelentős a görög nyelv- és táncoktatás. Ennek kiegészítése érdekében jelent meg az igény a görög népzenei oktatásra. A népzenei oktatás először két területen jelent meg: buzuki oktatásban és görög népdaloktatásban, majd az elmúlt években kiegészült klarinéttal.

Dr. Sarantis Mantzourakis buzukiművész alkalmanként tart foglalkozást a már haladó tanulóknak. A járványhelyzet miatt online is elkezdett órákat tartani, amelyek a sikeresnek bizonyultak és a mai

napig a legtöbb óráját online tartja. Idén szeretnénk, ha lehetőleg havi két alkalommal offline módon tartaná meg az órái Szegeden, így számára útiköltséggel is számoltunk.

A haladó tanulók közül Krisztin Róbert is foglalkozik a kezdőkkel heti rendszerességgel. Kiss Tamás klarinétművész is már több tanulóval foglalkozik. Fontos célunk a hangszeroktatás fejlesztésével, hogy egy saját zenekarunk legyen, amely akár görög táncházakban tudja majd az élőzenét biztosítani. Ehhez egyre közelebb járunk. 2023-ban egy kisebb formációval bemutatkozott a Szegedi Görög Zenekar az Eleftheria 10 jubileumi gálaműsorán, 2023 decemberében az Eleftheria Tánccsoport gyermekeinek fellépését kísérték, majd 2024 februárjában már énekessel kiegészülve léptek fel a Szegedi Nemzetiségek Napja rendezvényen. Jelenleg a május 18-án tartandó, Szeged és Larnaka városok 30 éves testvérvárosi kapcsolatának tiszteletére rendezett műsorra készülnek ciprusi daokkal.

A hangszeroktatáson kívül fontosnak tartjuk a népdaloktatást is. Korábban Stefanidu Janula énekesnő tartott foglalkozásokat, ettől a tanévtől Tokatlidu Ariadni operaénekes-hallgató vezetésével heti rendszerességgel indult népdal tanítás.

Az elmúlt 6 évben rengeteget fejlődött a görög népzeneoktatásunk, ebben az eddigiek során nagy segítséget jelentett a Csoóri Sándor pályázat, mely évről évre 500.000 Ft pályázati támogatást nyújtott. Látnunk kell azonban, hogy ezt a támogatást már kinötte a SZGNÖ népzene oktatási programja.

Mindezek alapján arra teszek javaslatot, hogy a SZGNÖ a 2024/25. tanév zeneoktatási programjának megvalósítása céljára – kiegészítve a Csoóri Alap pályázati támogatását – 500.000 Ft-ot saját forrásból biztosítson.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

15. napirendi pont: Beszámoló a 2024. évi Szegedi Balkán Tánctábor programjának megvalósulásáról

Dr. Kosztopulosz Andreász: Javaslom, hogy fogadjuk el a SZGNÖ közreműködésével és anyagi szerepvállalásával megvalósult 2024. évi Szegedi Balkán Tánctábor szakmai és pénzügyi beszámolóját a 6. melléklet szerint.

A testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

61/2024 (X.30.) sz. Szegedi Görög NŐ képviselőtestületi határozat

HATÁROZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a SZGNÖ közreműködésével és anyagi szerepvállalásával megvalósult 2024. évi Szegedi Balkán Tánctábor szakmai és pénzügyi beszámolóját a 6. melléklet szerint.

A határozat hatályba lépésének ideje: azonnal.

A képviselők 19.30-kor elhagyják az ülést.

Szeged, 2024. október 30.

Dr. Kosztópulosz Andreász

levezető elnök



Pürosz Alexandrosz

jegyzőkönyv-hitelesítő

SZEGEDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyarul: Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat [a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat]
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése görögül: Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Σέγκεντ
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 6721 Szeged, Osztrovszky utca 6.
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat közvetlen módon választott helyi nemzetiségi önkormányzat.
- 5./ A Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkció szerinti besorolása:
011140 - Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092 - Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020 - Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat címere: Három részből áll. Felül a görög zászló, alul Szeged Megyei Jogú Város címerpajzsának jobb oldali mezeje, közöttük pedig a napszimbólum látható. Utóbbi motívum kifejezi a napfényes Hellasz és a napfény városa közti kapcsolatot.



- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat, alatta, a vele párhuzamosan futó görög nyelvű szöveg: Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Σέγκεντ.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzati testület

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete 3 fő képviselőből áll.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései¹

- 1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata - a vele kötött megállapodás szerint - a Nemzetiségi Önkormányzat működését a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása által működtetett Nemzetiségek Házában (6721 Szeged, Osztrovszky utca. 6.) biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten, míg ugyanitt biztosítja a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket. A Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása és a Nemzetiségek Háza Szeged Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szabályzataiban foglaltak szerint valósul meg.
- 2./ A testület alakuló és rendes ülést tart. Évente 4 ülés és egy közmeghallgatás kötelező. A testület elnökből, elnökhelyettesből, valamint 1 tagból áll.
- 3./ A testület szükség szerinti összehívásáról az elnök dönt.
- 4./ Az elnökhöz a testület összehívására irányuló igényt a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén vagy beazonosítható postai, illetve elektronikus címen kell benyújtani a jogosultaknak. Az elnök felelős azért, hogy az elérhetőségi cím folyamatosan fogadókész legyen.
- 5./ Az elnöknek a testületet össze kell hívnia az igénybejelentést követő legkésőbb 5 napon belül a meghívó kiküldésével.
6. / Amennyiben az elnök az előző pontokban írtak szerint nem hívja össze a testületet, úgy azt akadályoztatásnak kell tekinteni, és az elnök helyett – haladéktalanul – az elnökhelyettes jár el.
- 7./ A meghívót a képviselőknek, Szeged Megyei Jogú Város jegyzőjének és az érintett személyeknek kell kiküldeni elektronikusan.
- 8./ A meghívókat legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni.
- 9./ Az ülés összehívására jogosultak vonatkozó indítványának tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását.
- 10./ A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, valamint a napirend megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- 11./ A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, azok mellékleteivel (az előadó megnevezésével) együtt a testületi ülés napját megelőző legalább 2 nappal kell megküldeni elektronikusan.

A testületi ülés tanácskozási rendje²

- 1./ A testület határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a Nemzetiségi Önkormányzati képviselőinek több mint a fele jelen van.
- 2./ A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 3./ A javaslat elfogadásához 2 képviselő igen szavazata szükséges.
- 4./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a

¹ Nj. tv. 87-91. §

² Nj. tv. 92-98. §

tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök felolvassa a határozatot.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt.

6./ A testület döntését határozati formában hozza.

7./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat határozat.

8./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik a meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

9./ A jegyzőkönyv és előterjesztések rögzítéséről, tárolásáról, hozzáférhetőségéről az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén gondoskodik.

10./ Magyar nyelvű jegyzőkönyv esetén 3, kétnyelvű esetében 5 munkanapon belül kell azt megküldeni Szeged Megyei Jogú Város jegyzőjének, míg 15 napon belül feltölti a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartó felületére.

11./ A Nemzetiségi Önkormányzatot az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) alapján közzétételi kötelezettség terheli a testületi ülései meghívói, előterjesztései, testületi ülések jegyzőkönyvei, hozott határozatai, valamint az ezek alapján megkötött – nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – szerződéseinek tekintetében, amely kötelezettségét a saját honlapján, annak hiányában a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása honlapján teljesíti.

A közmeghallgatás rendje

1./ A kötelező közmeghallgatás időpontjának és helyének kitűzéséről és nyilvánosság tételéről az elnök gondoskodik a helyi médiában. A közmeghallgatást a testület tartja.

2./ A nemzetiségi közérdekű ügyben bárki kérdést tehet fel, a szükséges tájékoztatást meg kell adni.

3./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. FEJEZET

A testület tagjai, a képviselők jogállása³

1./ A képviselő a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A Nemzetiségi Önkormányzati képviselője

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a Nemzetiségi Önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

³ Nj. tv. 99-103. §

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3./ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A képviselőket az Nj. tv. 103. §-ban részletezettek szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség illeti. A vagyonnyilatkozatok őrzési helye Szeged Megyei Jogú Város Jegyzői Irodája. A vagyonnyilatkozatok az év első testületi ülése során, de legkésőbb január 31-ig kerülnek leadásra. Azok Jegyzői Irodába történő leadásáért az elnök felel.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága⁴

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre, amely 3 vagy 5 főből állhat. Háromfős bizottság esetén legalább 1, ötfős bizottság esetén legalább 2 képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagja.

2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését.

VII. FEJEZET

Elnök, elnökhelyettes, díjazás⁵

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ, aki irányítja a testület munkáját, képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot.

2./ Az elnök Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésén és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vehet, javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

3./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

4./ A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában az elnökhelyettesnek, ennek akadályoztatása esetén a harmadik, negyedik vagy ötödik tagnak.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

6./ Az elnök tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese. Az elnökhelyettes tiszteletdíja nem érheti el az elnök részére megállapított tiszteletdíj összegét, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíja annak 50%-át, az önkormányzati testület tagjáié pedig annak 30%-át.

7./ A Nemzetiségi Önkormányzati képviselőnek a tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

⁴ Nj. tv. 104. §

⁵ Nj. tv. 105-112. §

VIII. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre⁶

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatait ellátja.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalhat további feladatokat.

IX. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása⁷

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12067008-01332901-00100006 sz. főszámlán bonyolít, amely számla felett a Polgármesteri Hivatal által bejelentett személyeknek van rendelkezési jogosultsága.

X. FEJEZET

Együttműködés Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Nj. tv. 80. §-ában részletezett működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosításával, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatban éves szinten megújított megállapodást köt Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával.
- 2./ A Nj. tv. 80. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettség végrehajtása érdekében a jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az 1./ pontban hivatkozott megállapodás.

XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

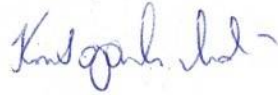
- 1./ A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az elfogadását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben a 2019. december 20-án kelt, 60/2019. (XII.20.) sz. határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

⁶ Nj. tv. 113-116. §

⁷ Nj. tv. 124-134. §

3./ A képviselőtestület névjegyzékét és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szeged, 2024. október 30.



Dr. Kosztópulosz Andreász
elnök



1. sz. melléklet: A képviselőtestület névjegyzéke és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomata

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat névjegyzéke:

Dr. Kosztopulosz Andreász, elnök
Erdélyi Marian, elnökhelyettes
Purosz Alexandrosz, tag

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat 1 db. körbélyegzőjének lenyomata:



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15735629-2-06, képviselője: dr. Botka László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15484000-2-06, képviselője: dr. Martonosi Éva jegyző, a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat (6721 Szeged, Osztrovsky u. 6., adószám: 16685493-1-06, képviselője: dr. Kosztopulosz Andreász elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alulírott napon, helyen, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiségi önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

I. A működés tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - határozatlan időre - az 545/2006. (XII. 8.) Kgy. sz. határozat alapján, ingyenes használatba adta a kizárólagos tulajdonát képező Szeged, Osztrovsky utca 6. szám alatti, az 5361 tulajdoni lapon felvett, 2710 helyrajzi számú ingatlant, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.
2. Az ingatlan használata az alább felsorolt nemzetiségi önkormányzatokkal közösen, megosztott módon történik:
Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: dr. Farkas Baráthi Mónika elnök)
Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: Grácin Márkó elnök)
Szegedi Lengyel Önkormányzat (képviseelője: dr. Biernacki Karol elnök)
Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: Korom Alexandra elnök)
Szegedi Örmény Önkormányzat (képviseelője: dr. Tóth Rózsa Julianna elnök)
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: Albert János elnök)
Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: Málbáski Náda elnök)
Segedínska slovenská samospráva (Szegedi Szlovák Önkormányzat) (képviseelője: Racskó Tamás elnök)
Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (képviseelője: dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök)
3. A Nemzetiségi Önkormányzat - amennyiben a megalakulás feltételeit teljesítette - a következő nemzetiségi önkormányzati választások után is a jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint jogosult tovább használni az épületet mindaddig, míg elhelyezésük más helyszínéről az Önkormányzat nem gondoskodik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az ingatlant ingyenesen használhatja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, emellett az ingatlan oktatási, kulturális rendezvények, illetve tanfolyamok megtartására is használható.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott

ingatlant nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.

7. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

8. A használati jogviszony megszűnésekor a Nemzetiségi Önkormányzat nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenést.

9. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az ingatlant (Nemzetiségek Háza) a Társulással és a Nemzetiségek Háza Nonprofit Kft.-vel (továbbiakban: Nkft.) kötött megállapodás alapján a Társulás útján működteti, tartja fenn.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségek Háza helyiségeit, tárgyi és technikai eszközeit a Társulás szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Nemzetiségek Háza szervezeti és működési szabályzatában és egyéb szabályzataiban foglaltak szerint használhatja.

11. Az Önkormányzat éves költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzat részére - a költségvetés lehetőségeit figyelembe véve - évente előirányzatot biztosít a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához.

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátását.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi a Polgármesteri Hivatal jegyzője számára az onkcsop@szeged.eu e-mail címre a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésnek megfelelően, a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-26. §-ban és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 24-29. §-ban foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a költségvetési határozattervezet elkészítéséhez szükséges adatokat a képviselő-testületi ülést megelőzően az elnök részére átadja.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az elnök a képviselő-testületnek az Áht. 26. § alapján nyújtja be. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 8 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére.

2.3. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatát a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával lehet változtatni. Költségvetést módosítani kell különösen az alábbi esetekben:

- a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevétel kiesése van,
- a kiadási előirányzatok közt átcsoportosítást hajt végre.

Amennyiben a költségvetési főösszeg módosul, a Nemzetiségi Önkormányzatnak a likviditási terve módosításáról is határozatot kell hoznia.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetést módosító, elfogadott határozatát 8 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának.

3. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a jóváhagyott eredeti és módosított költségvetésről adatot szolgáltat a Magyar Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal egy adatszolgáltatási kötelezettségét a Nemzetiségi Önkormányzatnak felróható okból nem tudja teljesíteni (ideértve különösen az el nem fogadott éves eredeti költségvetést, az el nem fogadott zárszámadási beszámolót, vagy az el nem fogadott költségvetés módosítást), és ezért a Magyar Államkincstár vagy valamelyik irányító/ellenőrző hatóság az Önkormányzatra bírságot ró ki, akkor az Önkormányzat a bírság összegét tovább hárítja a Nemzetiségi Önkormányzat felé.

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A

Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az Önkormányzat mindenkori számlavezető bankjánál, jelenleg a Raiffeisen Bank Zrt.-nél bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett főszámlájának száma: 12067008-01332901-00100006.

2.2. Az Önkormányzat és a számlavezető bank közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek internetes adathozzáférési, bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy Kötelezettségvállalási szabályzatában betartja az Ávr. 60. § (2) bekezdésében megjelölt összeférhetlenségi szabályokat.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

5. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy a teljesítést igazolja a számlán vagy számla hiányában az utalványrendeleten. Az igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Pénzügyi teljesítés csak szabályosan kiállított, a Nemzetiségi Önkormányzat nevére, címére és adószámára szóló számla, szükség esetén képviselőtestületi határozat, teljesítésigazolás, átláthatósági nyilatkozat, műszaki dokumentáció alapján indítható. A Polgármesteri Hivatal nem vállal felelősséget a lejárt fizetési határidejű számlák tekintetében.

6. A Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási szabályzat szerint kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban felhatalmazott személyek. A határozathozatalhoz és egyéb döntéshez pénzügyi és más ellenjegyzés nem szükséges. A pénzügyi ellenjegyzés a határozathozatallal vagy egyéb döntés alapján keletkező szerződésekhez, megbízásokhoz, megrendelésekhez stb. szükséges. Az Ávr. 54. § (3) alapján, ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az Ávr. 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi

kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdés alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása - előleg felvétele - a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése az Önkormányzat házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik, azzal az eltéréssel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel a felvételt követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenőrzés után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdés és a 37. § szerint tesz eleget adatainak elektronikus közzétételi kötelezettségéről.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi és munkaügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegegenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott, támogatott pályázatok esetében megküldi a Közgazdasági Iroda Költségvetési és Számviteli Osztálya részére a benyújtott pályázati dokumentációt. A szükséges analitikus nyilvántartások vezetéséhez a kért formában adatot szolgáltat.

12. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve SZMJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait haladéktalanul köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet

készít tárgyév március 15-ig. A likviditási tervet és a tájékoztatást annak változásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját március 20-ig, figyelembe véve az Áht., Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szabályait.

5. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig és megküldi a Kincstár illetékes területi szervének (Igazgatóságnak). A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a mindenkor hatályos Leltárkészítési és leltározási szabályzat szerint történik. Abban az évben, amikor nem mennyiségi felvétellel történik a leltározás, a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyilatkoznia szükséges a vagyonelemek meglétéről a Közgazdasági Irodától kapott formátumban.

5. Egyéb rendelkezések

1. Valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elfogadásra került a Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és Források értékelési szabályzat, Felesleges Vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat. Az Önkormányzat Bizonylati rendje Bizonylati Albuma, Pénzkezelési Szabályzata, valamint a reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat hatálya kiterjesztésre került valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra.

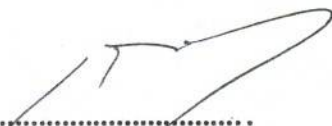
2. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az 1. pontban felsorolt szabályzatokat megismerte, azokat önmagára nézve kötelezőként ismeri el.

III. Záró rendelkezések

1. A szerződés mindegyik fél általi aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a felek között a 458/2019.(XII. 20.) Kgy. sz. határozat alapján 2020 januárjában kötött és a 67/2022. (II. 18.) Kgy. sz. határozat alapján 2022 márciusában módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság, vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szeged, 2024. május


.....
Dr. Botka László
SZMJV Önkormányzata
képviselésében


.....
dr. Kosztópulosz Andreász
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselésében


.....
Dr. Martonosi Éva
Polgármesteri Hivatal
képviselésében

2-30. melléklet

**Szeged Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak,
pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési,
utalványozási szabályzata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 36-38. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 45-60. §-a alapján a nemzetiségi Önkormányzatoknál, történő pénzügyi ellenjegyzésre és kötelezettségek vállalására, teljesítésigazolására, érvényesítésére, utalványozására az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálya a

- Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzatra
- (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) terjed ki.

I.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1. Pénzügyi ellenjegyzés kizárólag a kötelezettségvállalást és a teljesítést megelőzően, az ellenjegyzés dátumának megjelölésével, a 7. sz. melléklet szerinti, szövegszerkesztővel írt vagy bélyegzővel rögzített szövegezéssel, írásban lehet, a II/6. pontban felsorolt gazdasági események kivételével.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - a. A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
 - b. A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll.
 - c. A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - d. A kötelezettségvállalás az ASP gazdálkodási szakrendszer/Kaszper modulban rögzítésre került.
3. Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az 1. sz. mellékletekben feltüntetett munkakörök betöltői pénzügyi ellenjegyzését követően lehet.
4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére irányuló kijelölések és aláírásminták 9. sz. melléklet szerinti naprakész vezetéséről a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Gazdálkodási csoportvezetője köteles gondoskodni.
5. A pénzügyi ellenjegyző az Ávr. 54.§-ban előírt feladatainak ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
6. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (3) bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét.

II.

Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásról szóló, szabályszerűen megtett, a költségvetési előirányzatok terhére vállalt írásos nyilatkozat (kivéve jelen szabályzat II/8. pontja szerinti gazdasági eseményeket), ideértve az

áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetményt, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívást, pályázati kiírást.

Áruvásárlás és szolgáltatás megrendelése (vállalkozási jellegű eredménykötelmek) esetén maximum bruttó 1.000.000 Ft értékhatárig elegendő megrendelő okirat készítése, és annak visszaigazolása. Amennyiben a kötelezettségvállalás jellege (folyamatosság, projekthez kapcsolódó, teljesítési feltételek) miatt indokolt, akkor ezen összeghatár alatt, illetve ezen értékhatár felett szerződéskötés szükséges. Az élet- és vagyónbiztonság védelme érdekében rendkívüli és veszélyhelyzetben történő halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben értékhatárra való tekintet nélkül elegendő megrendelő megküldése és visszaigazolása.

2. A kötelezettségvállalás során meg kell jelölni, hogy kötelező feladat, önként vállalt feladat vagy állami (államigazgatási) feladat ellátása érdekében történik. Az Ávr. 75.§ alá tartozó kötelezettségvállalás esetében meg kell jelölni továbbá az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja szerint várható éves üzemeltetési költségváltozás prognosztizált mértékét, valamint annak forrását.

3. A kiadások kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, és teljesítés igazolási, valamint a bevételek követelési rendje a *kötelező feladat, önként vállalt feladat vagy állami (államigazgatási) feladatra* egyszerre vonatkozik.

4. Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Elnökhelyettes vállalhatnak az *1. sz. melléklet* szerint.

5. A kötelezettségvállalásra irányuló felhatalmazások és aláírásminták 10. sz. melléklet szerinti naprakész vezetéséről, az ágazati irodák adatszolgáltatása alapján, a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Gazdálkodási csoportvezetője köteles gondoskodni.

6. A gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetésekről, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, továbbá az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti kifizetésekről nem szükséges, de lehetséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség.

III.

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele

1. A kötelezettségvállalásokat – azok összeghatárától függetlenül – az ASP gazdálkodási szakrendszer/Kaszper modul kötelezettségvállalási (112 sorszámú) menüpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásnak a 4. sz. mellékletben foglaltaknak kell megfelelnie.

2. Gazdasági eseményenként a 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalásokat, azok pénzügyi ellenjegyzésre történő felterjesztésével egyidejűleg, a Közgazdasági Iroda, rögzíti az ASP gazdálkodási szakrendszer/Kaszper modul kötelezettségvállalási menüpontjában (112 menüpont).

3. A gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő összegű kötelezettségvállalásokat a Nemzetiségi Önkormányzat, azok teljeskörű aláírását követően, haladéktalanul megküldik a Közgazdasági Iroda illetékes szervezeti egységéhez. A Közgazdasági Iroda az ASP gazdálkodási szakrendszer /Kaszper modulban gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi-, számviteli,- és analitikus nyilvántartásba vételéről.

4. Gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalásokat és kapcsolódó bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzat, azok teljeskörű aláírását követően, haladéktalanul megküldik a Közgazdasági Iroda illetékes szervezeti egységéhez, ahol a Közgazdasági Iroda, rögzíti az ASP gazdálkodási szakrendszer/Kaszper modulban szükséges adatokat a megfelelő menüpontban

5. A kötelezettségvállalás nyilvántartási sorszámát az utalványrendeletnek tartalmaznia kell, ennek hiányában a kifizetés nem teljesíthető.

IV.

Teljesítés igazolás

1. Jelen szabályzat nem írja elő a bevételek meghatározott körére nézve a teljesítés igazolás kötelezettségét.
2. Teljesítés igazolás az érvényesítést és az utalványozást megelőzően, a számlán, egyéb bizonylaton, - a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatása alapján - az utalványrendeleten vagy külön íven történik történik a 8. sz. melléklet szerinti szövegrésszel, kivéve a belföldi kiküldetések esetén, ahol a kiküldetési rendelvénny és költségelszámolási tömb „A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését igazolom” rovat aláírásával történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. Az átláthatósági nyilatkozatok bekérésére vonatkozó utasítás rendelkezéseivel összhangban a teljesítésigazolónak teljesítésigazolással egyidejűleg meg kell vizsgálnia szerződő partner átláthatósági nyilatkozatának meglétét, esetleg annak tartalmának megváltozását is.
4. A teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az 1. sz. mellékletekben megjelölt munkakörök betöltőinek kell igazolni. A teljesítés igazolásra jogosult dolgozókat az illetékes kötelezettségvállalók jelölik ki.
5. A teljesítés igazolásra irányuló kijelölések és aláírásminták 11. melléklet szerinti naprakész vezetéséről, az ágazati irodák adatszolgáltatása alapján, a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Gazdálkodási csoportvezetője köteles gondoskodni.

V.

Érvényesítés

1. Jelen szabályzat nem írja elő a bevételek meghatározott körére nézve az érvényesítés kötelezettségét.
2. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az adatrögzítés helyességét, a partneradatok valódiságát, az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az Áht.-ben, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben, az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló rendeletében, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
3. Ha az érvényesítő az V/2. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles jelezni az utalványozónak.
4. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő igazolását.
5. Az érvényesítés az 5. sz. melléklet szerinti utalványrendeleten történik. A kiadások érvényesítését a Közgazdasági Iroda legalább középfokú végzettségű, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végzik kijelölés alapján.
6. Az érvényesítésre irányuló kijelölések és aláírásminták 12. melléklet szerinti naprakész vezetéséről, a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Gazdálkodási csoportvezetője köteles gondoskodni.

VI.

Utalványozás

1. Jelen szabályzat alapján nem kell utalványozni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. §. (5) szerinti esetekben.
2. Utalványozásra az 1.-2. sz. mellékletekben felhatalmazottak jogosultak.
3. Kifizetés utalványozására irányuló felhatalmazások és aláírásminták 13. sz. melléklet szerinti naprakész vezetéséről, a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Gazdálkodási csoportvezetője köteles gondoskodni.

4. Utalványozni külön rendelkezéssel, a 5.-6. sz. melléklet szerinti - kiadások esetében érvényesített - utalványrendelet felhasználásával lehet.

5. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

6. Szerződéssel/megrendelővel kötött ügylet esetében kifizetés csak a szerződésben/megrendelőben megjelölt bankszámla számra teljesíthető, kivéve a faktorálási, engedményezési, egyéb jogszabályban rögzített ügyleteket. Eredeti szerződésben/megrendelőben meghatározott bankszámlaszámtól eltérő pénzügyi teljesítés csak a következő módokon lehetséges:

- szerződés/megrendelő írásbeli módosításával, vagy
- szerződő partner cégszerű nyilatkozatában kéri, hogy mely bankszámlaszámára kéri a teljesítést, és a nyilatkozat mellé csatolja bankszámlaszámot tartalmazó cégkivonatot. Amennyiben a szerződő partner jogszabályi okok miatt nem rendelkezik cégkivonattal (pl. egyéni vállalkozó, magánszemély), más hitelt érdemlő okiratot szükséges csatolni (pl. bírósági bejegyzés, bankszámlaszerződés vagy ezek kivonata), vagy
- a megjelölt szerződésben/megrendelőben meghatározott bankszámlaszámtól eltérő bankszámlaszám nyilvánosan elérhető közhiteles adatbázisban szerepel.

VII.

Kiadási utalványrendeletek

1. A kiadási utalványrendeleten megjelölt összegek átutalása előtt az átutalónak ellenőriznie kell az V-VI. pontok szerinti munkakörök betöltői aláírásának meglétét.

2. Ha a kiadási utalványrendelet átutalója az (1) bekezdés szerinti vizsgálat során az ott megjelölt aláírások megsértését tapasztalja, köteles jelezni az utalványozónak.

VIII.

Összeférhetetlenségi és egyéb szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látja el.

3. Jelen szabályzat a következő mellékleteket tartalmazza:

1. sz. melléklet: Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítés igazolási rend, kiadások
2. sz. melléklet: Követelési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítés igazolási rend, bevételek
3. sz. melléklet: Helyettesítési rend
4. sz. melléklet: Kötelezettségvállalási, követelési nyomtatvány
5. sz. melléklet: Kiadási Utalványrendelet
6. sz. melléklet: Bevételi Utalványrendelet
7. sz. melléklet: Pénzügyi ellenjegyzés
8. sz. melléklet: Teljesítés igazolás
9. sz. melléklet: Kijelölés kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
10. sz. melléklet: Felhatalmazás kötelezettségvállalásra
11. sz. melléklet: Kijelölés teljesítés igazolásra

12. 12. sz. melléklet: Kijelölés érvényesítésre

13. 13. sz. melléklet: Felhatalmazás kifizetés utalványozására

4. Jelen szabályzat 2024. október 21-től visszavonásáig érvényes,

5. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2019. november 26 napján elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Szeged, 2024.

dr. Kosztopulosz Andreász
elnök
Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat

dr. Martonosi Éva
Jegyző
SZMJV Polgármesteri Hivatal

Szeged Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítés igazolási rendje
Kiadások

Feladat megnevezése	Kötelezettségvállalás		Teljesítés igazoló	Kifizetés utalványozója
	aláírója	pénzügyi ellenjegyzője		
Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó kiadások - gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ig - gazdasági eseményenként 200.000 Ft felett	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Községi Iv.	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Pénzkezelés, egyéb pénzügyi elszámolások Házipénztárak feltöltése Bankszámlák közötti átvezetések Azonosítás alatt álló, átfutó, kiegyenlítő, elszámolási bevételek, előleg visszatérítés	- - -	- - -	- - -	Községi Gazd. Cstv Községi Gazd. Cstv Községi Gazd. Cstv

**Szeged Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak
Követelés, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítés igazolási rendje
Bevételek**

Bevételi jogcím	Követelés	
	Aláírója	Bevétel Utalványozó
Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó bevételek		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Közhatalmi bevételek (B3)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
Működési bevételek (B4)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
<i>Kivéve:</i>		
<i>Készletértékesítés ellenértéke</i>	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
<i>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
<i>Számlavezetéssel kapcsolatos kamatbevétel</i>	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	-
Felhalmozási bevételek (B5)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Finanszírozási bevételek (B8)	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
<i>Kivéve:</i>		
<i>Maradvány igénybevétel</i>	-	-
Költségvetést nem érintő bevételek		
Házipénztárak feltöltése	-	Közzg-i Gazd. C.sv
Bankszámlák közötti átvezetések,	-	Közzg-i Gazd. C.sv
Azonosítás alatt álló, átfutó, kiegyenlítő, elszámolási bevételek, előleg visszatérítés	-	Közzg-i Gazd. C.sv

Szeged Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak
A helyettesítés rendje

Alíráásra jogosult személy	Az aláíráásra jogosult személy helyettese	Az aláíráásra jogosultnak és helyettesének együttes távolléte esetén utalványozásra, ellenjegyzésre jogosult
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	Nemzetiségi Önkormányzat elnök helyettese	
Közigazdasági Iroda vezetője	Közigazdasági főreferens	Közigazdasági Iroda illetékes ov.
Közigazdasági főreferens	Közigazdasági Iroda vezető	Közigazdasági Iroda illetékes ov.
Költségvetési és Számviteli osztály vezetője	Költségvetési csoport vezetője, Számviteli csoport vezetője	Közigazdasági főreferens
Pénzügyi és Gazdálkodási osztály vezetője	Pénzügyi csoport vezetője, Gazdálkodási C-csoport vezetője	Közigazdasági főreferens
Gazdálkodási csoport vezetője	Pénzügyi és Gazdálkodási osztály vezetője	Pénzügyi csoport vezetője, Közigazdasági Iroda vezető helyettese
Pénzügyi csoport vezetője	Pénzügyi és Gazdálkodási osztály vezetője	Gazdálkodási csoport vezetője, Közigazdasági Iroda vezető helyettese

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettség azonosító:

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év:
Költségvetési szerv/intézmény:
Címe:

Azonosító:

Megállapított/jóváhagyott eredeti/módosított előirányzat:			
Részletezőkód	Rovat	Főkönyv	Összeg

Oldal: 3/1

Kötelezettségvállalás belső azonosító:
Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma:
Kötelezettségvállaló:
Pénzügyi ellenjegyző:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Jogcím:
Jogosult adatai (név, cím, bankszámla):

Kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum

– megnevezése:
– iktató/érkeztető száma:
– kelte:

További jogosult adatok (név, cím, bankszámla):
Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgya:
Fizetési mód:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletezőkód	Rovat	Ei. kód	Nettó összeg	Áfa összeg	Áfa kategória	Kv. év

Bruttó összesen:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség deviza értéke:

Nyilvántartásba vételi árfolyam:
Stabilitási tv. szerinti árfolyam:
Mérlegfordulónapi árfolyam:

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség:

Maradvány-e?:

Egyéb megjegyzés:
Közbeszerzés alá tartozik-e?:

Közbeszerzés dokumentuma:
Közbeszerzés iktatószáma:
Közbeszerzési dokumentum dátuma:

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?:

Elszámolás alá tartozó összeg:
Elszámolás határideje:
Az elszámolás el lett-e fogadva:
Az elszámoláshoz kapcsolódó követelés/kötelezettség száma:
Az elszámoláshoz kapcsolódó követelés/kötelezettség eredménye:

Módosítás esetében:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásának:
– jogcíme:
– összege:
– változás leírása:
– a módosítást tanúsító dokumentum adatai:

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettség azonosító:

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

PÉNZMOZGÁS			SZÁMLÁK			BIZONYLATOK	
Utáványrendelet	Értéknap	Összeg	Azonosító	Fiz. határidő	Összeg	Azonosító	Összeg
Összesen:			Összesen:			Összesen:	

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat könyvelési tételei:

Intézmény	Intézmény név	Ellenszla.	Dátum	Részletezőkód	Ei. kód	Megjegyzés	Áfa kategória	Vlg.	T/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve	Rovat

Pénzügyi számvitel

Intézmény	Intézmény név	Ellenszla.	Dátum	Részletezőkód	Ei. kód	Megjegyzés	Áfa kategória	Vlg.	Bontás	Szakfeladat	T/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve

Teljesítés adatai

Intézmény	Intézmény név	Ellenszla.	Dátum	Részletezőkód	Ei. kód	Megjegyzés	Áfa kategória	Vlg.	T/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve	Rovat	COFOG

Pénzügyi számvitelben rögzített tételek

Intézmény	Intézmény név	Ellenszla.	Dátum	Részletezőkód	Ei. kód	Megjegyzés	Bontás	T/K	Összeg	Főkönyv	Főkönyv neve

ellenjegyző

.....

.....

Kötelezettségvállaló

Pénzügyi

Intézmény megnevezése
 Intézmény címe
 Tel.:
 Ügyintéző:
 Bankkivonat sorszáma:

Sorszám:
 Kötváll. sorszáma:
 Kötváll. iratk. azon.:

Azonosító:

(CSOPORTOS) BEVÉTELI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év:

Részletező kód/megnevezése:
 A befizetés jogcíme:
 A teljesítés módja:
 A jóváírandó bankszámla száma és megnevezése:
 A befizető azonosító adatai:

Vevő/Szállító kód:

Megjegyzés:

Közlemény:

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			

Érvényes: , azaz .
 A 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet alapján felülvizsgálva.

Dátum: Kivonat sorszáma: Hónap:

.....
 áttutalta
 időpontja:
 érvényesítette
 időpontja:
 utalványozta
 időpontja:

Részl.	Ell. szla	Int. kód	Szak fel.	Bontás	Kiv. sorsz	Ei.	ÁFA kat.	ÁFA vig.	T/K	Összeg	Főkönyv		
Rovatrend / megnevezés										COFOG / megnevezés	Könyvviteli főkönyv / megnevezés	T/K	Összeg

Csoportos utalványrendelet tételei

Sorszám	Jogcím	Számlaszám	Partner	Bankszámla száma	Összeg
---------	--------	------------	---------	------------------	--------

Összesen:

Kelt
 Utr. sorszám:

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel az alábbi szövegezéssel kell ellátni:

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Dátum:

Pénzügyi ellenjegyzésre
jogosult aláírása

A teljesítés igazolását az alábbi szövegezéssel kell ellátni:

A kiadás teljesítésének jogosságát, a kötelezettségvállalás dokumentumának megfelelő minőségben, mennyiségben és összecszerűségben történő teljesítését igazolom.

Dátum:

teljesítés igazolásra
jogosult aláírása

Kijelölés kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

A Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi kiadásával és bevételeivel kapcsolatos kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése.

<i>A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
---	----------------------	--------------------------	--------------------------

Közgazdasági Irodavezető	Papp Gábor.....
--------------------------	-----------------	-------	-------

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pont alapján a gazdasági vezető által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselő:

A költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselőként aláírásommal és szignómmal a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó gazdasági vezető általi kijelölést elfogadom.

<i>A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
---	----------------------	--------------------------	--------------------------

Közgazdasági főreferens	Régert Attila.....	.....	.....
Költségvetési és Számviteli osztály vezetője... ..	Tornyai Tibor .....	.....	.....

Szeged, 2024.

Papp Gábor
gazdasági vezető

Szeged, 2024.

Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Felhatalmazás kötelezettségvállalásra

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pont alapján a kötelezettséget vállaló szerv vezetője által írásban kijelölt személy.

Kijelölt személyként aláírással és szignómmal a kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást elfogadom.

<i>A kötelezettségvállalásra jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
.....	elnök.....	.....	.....
.....	elnökhelyettes.....	.....	.....
.....	képviselő.....	.....	.....

Szeged, 2024.

Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Kijelölés teljesítés igazolásra

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdés alapján a kötelezettséget vállaló szerv vezetője által írásban kijelölt személy.

Kijelölt személyként aláírással és szignómmal a kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást elfogadom.

<i>A teljesítés igazolásra jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
.....	elnök.....	.....	.....
.....	elnökhelyettes.....	.....	.....
.....	képviselő.....	.....	.....

Szeged, 2024.

Nemzetiségi önkormányzat Elnöke

Kijelölés érvényesítésre

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

<i>Érvényesítésre jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
--	----------------------	--------------------------	--------------------------

Közgazdasági Irodavezető.	Papp Gábor		
---------------------------	------------	--	--

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdés alapján a gazdasági vezető által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselő:

A költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselőként aláírásommal és szignómmal az érvényesítésre vonatkozó gazdasági vezető általi kijelölést elfogadom.

<i>Érvényesítésre jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
--	----------------------	--------------------------	--------------------------

Gazdalkodási csoportvezető	Romberger Krisztina		
----------------------------	---------------------	--	--

Pénzügyi ügyintéző	Erdődi Sándorné		
--------------------	-----------------	--	--

Pénzügyi ügyintéző	Ábrahám Judit...		
--------------------	------------------	--	--

Pénzügyi ügyintéző	Juhász Szilvia		
--------------------	----------------	--	--

Pénzügyi ügyintéző	Csonkáné Dobó Katalin.....		
--------------------	----------------------------	--	--

Szeged, 2024.

Papp Gábor
gazdasági vezető

Szeged, 2024.

Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Kijelölés utalványozásra

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján a kötelezettséget vállaló szerv vezetője által írásban kijelölt személy.

Kijelölt személyként aláírással és szignómmal a kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást elfogadom.

<i>Az utalványozásra jogosult beosztása</i>	<i>Jogosult neve</i>	<i>Jogosult aláírása</i>	<i>Jogosult szignója</i>
.....	elnök.....	.....	.....
.....	elnökhelyettes.....	.....	.....
.....	képviselő.....	.....	.....

Szeged, 2024.

Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (2024.05.08.)

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása
A társulás rövidített neve: SZNÖT
2. A társulás székhelye: 6721 Szeged, Osztrovszky utca 6. (Nemzetiségek Háza)
3. A társulás pecsétje: Kör alakú, felső szegélye mentén a felirat: Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása. Alsó szegélye mentén a felirat: Szeged
4. A Társulás önálló jogi személy.
5. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás-szervezési feladatokat a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal [6720 Szeged, Széchenyi tér 11.] látja el [Mötv. 95.§ (4) bekezdés].

II. A Társulás célja, feladat- és hatásköre

1. A Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás) azzal az elsődleges céllal jött létre, hogy a Szeged Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Város) tulajdonát képező, a Társulás tagönkormányzatai által használati joggal terhelt Szeged, Osztrovszky utca 6. szám alatti, 2710 helyrajzi számú ingatlan a Várossal kötött együttműködési megállapodás értelmében nemzetiségi önkormányzati hivatalként és nemzetiségi közösségi szintérenként, Nemzetiségek Háza néven működtesse, továbbá hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiségi önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeit biztosítsa, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat ellássa.
2. A Társulás együttműködik valamennyi nemzetiségi szervezettel és közösséggel annak érdekében, hogy a nemzetiségi érdekeket hatékonyan képviselhesse, kapcsolataikat és lehetőségeiket bővítse.
3. A Nemzetiségek Háza működtetésével kapcsolatosan a Társulás az ingatlan rendeltetését és működtetési prioritásait *A Nemzetiségek Háza működési szabályzatában* határozza meg.
4. A Nemzetiségek Háza üzemeltetését *A Nemzetiségek Háza működési szabályzatával* összhangban a Társulás által létrehozott Nemzetiségek Háza Szeged Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) végzi, az üzemeltetés részleteit saját szabályzatokban meghatározva.
5. A Társulás, illetve rajta keresztül a Nonprofit Kft. a Várossal kötött együttműködési megállapodás értelmében biztosítja a szegedi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását. Jellemzően:

- a) Előkészíti és postázza a testületi ülések meghívóit és előterjesztéseit, valamint levelezését.
- b) Magyar nyelven vezeti a testületi ülések jegyzőkönyvét.
- c) Segédkezik a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésében.
- d) Ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
- e) A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés f) szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

6. Az adminisztrációs és végrehajtási feladatok nem terjednek ki pályázatok beadására és azokkal történő elszámolásra, szerződések, szabályzatok és egyéb tanulmányok, szellemi termékek készítésére, valamint a közvetített szolgáltatások költségeinek megtérítésére.

7. A Társulás a nemzetiségi önkormányzatoktól – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – feladat- és hatásköröket nem vesz át.

8. A Társulás, illetve rajta keresztül a Nonprofit Kft. a Társulás tagönkormányzatai számára bővített szolgáltatást nyújt, így különösen:

- a) A Nemzetiségek Házához kulcsot, a nyitvatartási időn túli programokhoz ügyeletet biztosít.
- b) A működéshez lehetőség szerint saját használatú íróasztalt és könyvszekrényt biztosít.
- c) Segédkezik pályázatok, szabályzatok és szerződések elkészítésében, továbbá grafikai és informatikai kérdésekben.
- d) Vállalja a Nemzetiségek Házában található, tagönkormányzati tulajdonban lévő számítástechnikai eszközök karbantartását a Társulás vonatkozó szerződésének keretein belül.
- e) Részt vesz a tagönkormányzatok kulturális, oktatási programjainak szervezésében.
- f) Lehetőséget biztosít a Társulás telekommunikációs flottájához való csatlakozásra a Társulás flottaszabályzatában foglaltak szerint.
- g) Gondoskodik a Nemzetiségek Házában megvalósuló programok reprezentációjáról.

9. A Társulás működési tevékenységét elsősorban Magyarországon – azon belül főként Csongrád-Csanád vármegye, illetve Szeged közigazgatási területén, illetve vonzáskörzetében – fejti ki.

III. A Társulás szervezeti felépítése

III.1. A Társulás tagjai

1. A Társulás tagjai szegedi nemzetiségi önkormányzatok lehetnek (a továbbiakban: Társult önkormányzatok).

2. A Társulás tagjai:

- 2.1. Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.2. Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.3. Szegedi Lengyel Önkormányzat
- 2.4. Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.5. Szegedi Örmény Önkormányzat
- 2.6. Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.7. Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

- 2.8. Segedínska slovenská samospráva (Szegedi Szlovák Önkormányzat)
- 2.9. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

III.2. A Társulási Tanács

3. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács létszáma 9 (kilenc) fő. A Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok elnökei, illetve delegált képviselői alkotják. A Társulási Tanácsba minden Társult önkormányzat egy tagot delegál.
4. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a megalakulását, azt követően, hogy azt a Társult önkormányzatok mindegyikének képviselőtestülete testületi ülésén megerősítette.
5. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott, valamint a társult önkormányzatokkal kötött megállapodásban átvállalt feladatokat.
6. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társult önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő, a tagot megillető teljes jogkörrel rendelkezik - jogai és kötelességei azonosak a tagönkormányzat delegált tagjának jogaival és kötelességeivel.

III.3. A Társulási Tanács elnöke

8. A Társulási Tanács az alakuló ülésén, titkos szavazással, tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
9. A Társulási Tanács az alakuló ülésén - az elnök helyettesítésére - tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
10. A Társulási Tanács elnöke képviseli a társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnökhelyettes látja el.
11. Az elnöki megbízatás ideje egybeesik a nemzetiségi önkormányzatok működésének ciklusával.
12. A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában az elnökhelyettesnek, ennek akadályoztatása esetén a Társulási Tanács e feladattal megbízott tagjának.
13. A Társulási Tanács elnökének és elnökhelyettesének, valamint a Társulás által létrehozott bizottság elnökének – a Társulás költségvetése terhére, a cél szerinti feladatellátásának veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíj, természetbeni juttatás állapítható meg.

III.4. A Társulás bizottságai

14. A Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ.
15. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a tagok választják meg. Elnök csak Társulási Tanács-tagok közül választható.
16. A bizottság 3 tagból áll, akik közül legalább 1 fő a Társulási Tanács tagja.
17. A Társulási Tanács elnöke nem lehet a bizottság tagja.
18. A bizottság elsődleges feladata a gazdálkodása szabályosságának ellenőrzése, valamint a pénzügyi vonatkozású döntések előkészítése.

IV. A Társulási Tanács ülései és döntéshozatala

1. A Társulási Tanács évente legalább 2 ülést tart.
2. A Társulási Tanács szükség szerinti összehívásáról az elnök dönt.
3. Az elnök köteles 5 napon belül ülést összehívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülés összehívására jogosultak vonatkozó indítványának tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását.
4. Amennyiben az elnök az előző pontokban írtak szerint nem hívja össze a testületet, úgy azt akadályoztatásnak kell tekinteni, és az elnök helyett – haladéktalanul – az elnökhelyettes jár el.
5. A meghívót elektronikusan kell kiküldeni, illetve aki nem rendelkezik elektronikus címmel, annak postai úton vagy személyesen.
6. A meghívót az ülés napját megelőző 5. napig kell megküldeni.
7. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, valamint a napirend megjelölését.
8. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, azok mellékleteivel (az előadó megnevezésével) együtt a testületi ülés napját megelőző legalább 2 nappal kell megküldeni elektronikus úton.
9. A Társulási Tanács döntése határozat.
10. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a Társulási Tanács elnöke, valamint – pénzügyi, gazdasági adminisztrációs feladatok tekintetében - Szeged M. J. Város Polgármesteri Hivatala mint a Társulás munkaszervezete látja el.

11. A Társulási Tanács ülésein a Társult önkormányzatok egyéb tagjai minden napirendi pont tekintetében, illetve a meghívottak a rájuk vonatkozó napirendi pontok tekintetében tanácskozási joggal részt vehetnek.
12. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
13. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.
14. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét.
15. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulási Tanács tagjai szavazatának több mint a felét.
16. Minősített többség szükséges
 - a) a Társulás szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - b) a Társulás tisztségviselőinek megválasztásához, visszahívásához,
 - c) más társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - d) megállapodáshoz belföldi vagy külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
17. A társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

V. A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás a jelen szervezeti és működési szabályzat II. fejezetében részletezett célok megvalósítása érdekében működik. Bevételei a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott működési támogatás, valamint saját forrásként a Társult önkormányzatok által fizetett tagdíj, működési és rendezvényi hozzájárulások, támogatások, bérleti díjak és pályázati források.
2. A Társulás költségvetésének elkészítésére, végrehajtására és a vagyontárgyainak nyilvántartására, valamint a pénzügyi elszámolások tekintetében a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás rendelkezései a mérvadók.

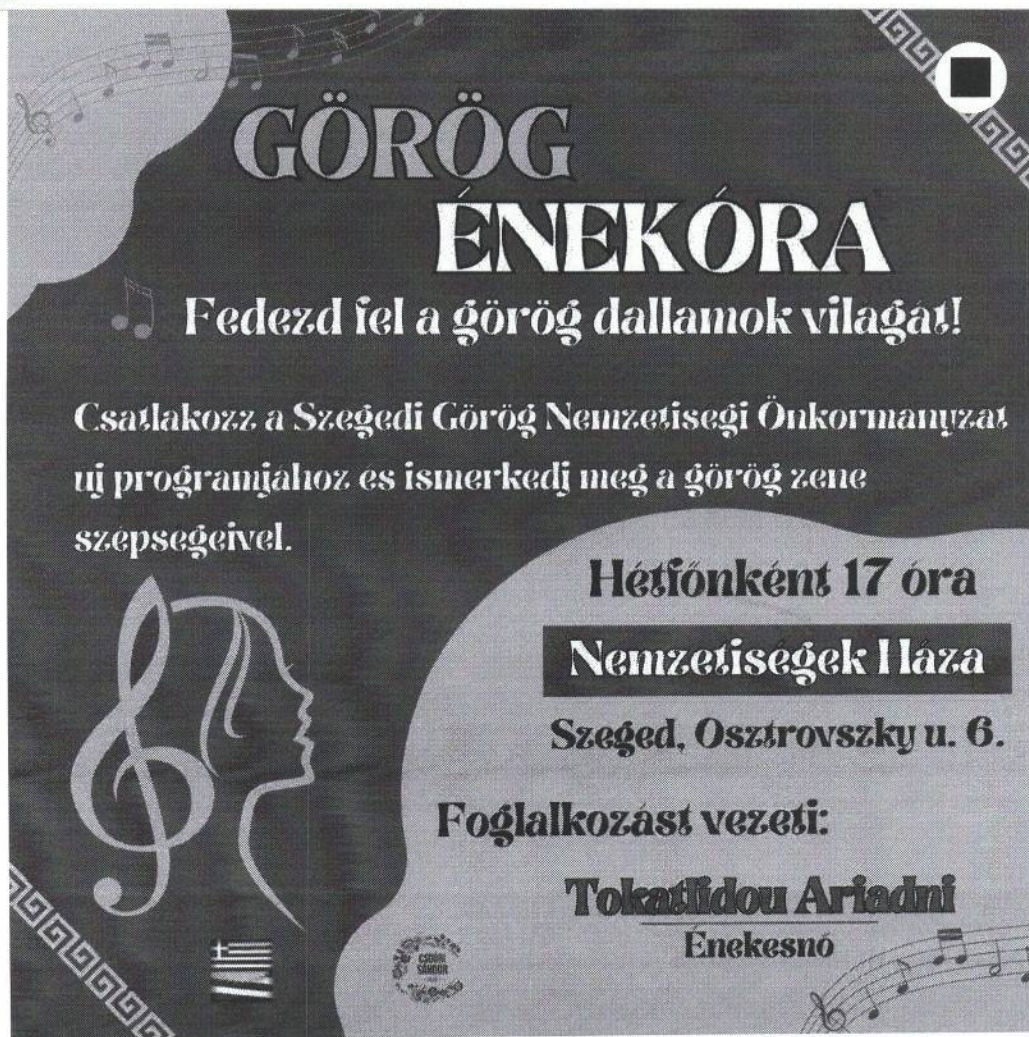
Szeged, 2024.05.09.



Dr. Sajts-Z. Nátali



L. sz. melléklet



Szegedi Görög Klub

Október 14. · 🌐

A görög népzeneoktatási programunkban ismét lehetőségetek van görög énekeket is tanulni.
 Első foglalkozás időpontja: 2024. október 21. (hétfő) 17 óra
 Helyszín: Nemzetiségek Háza (Szeged, Osztrovsky u. 6.)
 Foglalkozást vezeti: Tokatlidou Ariadni

Hirdetés létrehozása



Evantia Ziku, Ilektra Agardi és további 8 ember

13



Hozzászólás mint Alexandrosz Purosz


 Alexandrosz Purosz nevében szólsz hozzá.

		Részletező	Megnevezés	Rovat kód	T	K		05ovat kód1
görög	676603	113777	Általános állami tám	k337	107 213		KÖT	053371
görög	676603	113777	Általános állami tám	k512		51 201	KÖT	055121
görög	676603	113777	Általános állami tám	k2		40 950	KÖT	0521
görög	676603	113777	Általános állami tám	k123		15 062	KÖT	051231
görög	676603	113778	Feladatalapú tám.	k512	160 000		KÖT	055121
görög	676603	113775	Önkorm és egyéb	k512		160 000	KÖT	055121
görög	676603	113775	Önkorm és egyéb	k337	66 000		KÖT	053371
görög	676603	113775	Önkorm és egyéb	k355		72 123	KÖT	053551
görög	676603	113777	Általános állami tám	k351	6 123		KÖT	053511
							KÖT	051
							KÖT	051
							KÖT	051
					339 336	339 336		0

2024-07-01

2024-09-01

2024. III. né költségvetési előirányzat

eFt-ban

	Eredeti	Módosított
Működési bevételek		
<i>Kamatbevétel</i>		
<i>Egyéb működési bevétel</i>		
<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről Kötelező feladatok</i>		
Állami támogatás	1 040	1 040
Egyéb bevétel	1 100	2 987
<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről Kötelező feladatok összesen</i>	2 140	4 027
<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről Önként vállalt. feladatok</i>		
Egyéb bevétel		
<i>Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről Önként vállalt feladatok összesen</i>	0	0
<i>Működési célra átvett pénzeszközök</i>		
Egyéb átvett pénzeszköz		
Működési célú pénzeszköz átvétel - Romaház		
<i>Működési célra átvett pénzeszközök összesen</i>	0	0
Működési célú bevételek összesen	2 140	4 027
<i>Felhalmozási bevételek – egyéb tárgyi eszk. Értékesítése</i>		
Finanszírozási bevételek		
<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>		
<i>Működési célra</i>	4 232	4 232
<i>Felhalmozási célra</i>		
Finanszírozási bevételek összesen	4 232	4 232
Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat bevétele összesen	6 372	8 259
Kiadások		
Személyi juttatás	350	555
Munkaadói járulék	41	26
Dologi kiadás	1700	2162
Dologi jellegű kiadások		
Támogatás ÁHT-n belül működés	400	600
Támogatás ÁHT-n kívül működés	1149	3800
Működési célú tartalék	2732	716
Beruházás		400
Felújítások		
Kiadások összesen	6372	8259

Szegedi Balkán Tánctábor 2024. – szakmai beszámoló

A Szegedi Balkán Tánctábor 2024. július 16. és július 20. között került megrendezésre.

A napközbeni programok helyszíne az Újszegedi Bálint Sándor Művelődési Házban volt. A táborozók többsége a Partfürdő Kempingben szállt meg.

A tábor résztvevői a szegedi táncékszakosokon kívül az ország más részeiről (főként Budapest és környéke, Eger, Székesfehérvár, Vác, Békéscsaba, Pécs, Baja stb.) érkeztek, de két külföldön (Hollandiában és Nagy-Britanniában) élő lány is úgy tervezte a nyári hazalátogatását, hogy el tudjon jönni a táborunkba.

Az idei évben rekordot döntöttünk létszámot tekintve: Napközben a programokon körülbelül 40-55 ember vett részt, míg esténként az élőzenés táncékszakosokba még körülbelül 15-20 fő csatlakozott. Életkorukat tekintve az egészen fiatal 10-12 éves korosztálytól a 60 éves korosztályig képviseltették magukat az emberek, de az átlag korosztály 35-40 év volt. A tábor 5 napjában a résztvevők napi több mint 8 órányi szakmai programon vehettek részt. Minden napnak saját tematikája volt, de délelőttönként és délutánonként mindig 2-2órás táncórák voltak, illetve délutánonként ének és ritmustan órák, előadások voltak, majd este élőzenés táncékszakos volt.

Program:

Az öt napot a Balkánnak szenteltük. **Első nap** (július 16.) a szerb kultúra került előtérbe. Kora délelőtt az első szerb táncórával kezdődött a program, amelyet a Bánát Táncegyüttes vezetője, Brczán Krisztfior tartott. A táncórát és egy rövid ebédszünetet követve a Tamburicza Szeged egyesülete tartott egy tamburabemutatót, illetve a dél-alföldi tamburazene történetéről mesélt Kiss Tamás zenész. Az előadás közben több dalt is eljátszott zenésztársával, amely ebből az időszakból maradt fenn. Az előadást szerb énekóra követte, amelyet a T'Rakija együttes egyik tagja, Deli Piros tartott. Az énekóra után szerb táncoktatás következett Brczán Krisztfiorral. Este a Bánát Tamburazenekarával egy fergeteges élőzenés táncékszakosban mulathattak a táborozók, felhasználva mindazt, amit napközben elsajátítottak

Második nap (július 17.) a békéscsabai Balkán Táncegyüttes képviseletében Majthényi Dániel tartott két táncórát délelőtt és délután 2-2 órában. Bulgária különböző területeiről mutatott be táncokat. A táncórák között szintén egy előadáson és egy énekórán vehettek részt a résztvevők. Klebiczki György zongoraművész tartott előadást arról, hogy a bolgár ritmusok miként jelennek meg a klasszikuszenében. Előadását élőzenével fűszerezte meg, amelyet Janszó Mária fuvolaművész is színesített. A bolgár énekórát szintén Deli Piros tartotta. Este a békéscsabai Balkán Táncegyüttes zenekara a Folk Pack zenekar szolgáltatta az élő zenét.

Harmadik nap (július 18.) a T'Rakija együttes napja volt. Főként a macedón énekek, dallamok és táncok kerültek előtérbe. Az ének- és ritmustanórát a T'Rakija együttes tartotta. A táncórát

két részletben Molnár Olivér táncpedagógus tartotta. Este a TRakija zenekarral egy nagyon jó hangulatú élőzenés táncházat tartottunk.

A negyedik nap (július 19.) Görögország és kultúrája került a nap középpontjába. A görög táncórákat Szeltner László és Muzamel Gitta tartotta. Táncórák között Stefanidu Janula énekesnő tartott görög énekórárt, majd Muzamel Gitta tartott előadást az égei-szigeteki táncok jellemzőiről, a környék kulturális sokszínűségeiről. Este Sarantis Mantzourakis buzukiművész zenéjére mulathattak a táborozók.

Az ötödik nap (július 20.) az ismétlésről és a tábor zárásáról szólt. Délelőttre szabadprogramot hagytunk a táborozóknak. Délután a héten tanult énekeket ismételték át a táborozók a T'Rakija együttesel, majd a 4 tánctanárunk fél-fél órában a héten tanított legnehezebb táncaikat ismételték át a táborozókkal. Mindezek után egy kerekasztalbeszélgetést tartottunk a tánctanárainkkal a balkán táncról. Ez a program pont kifejezetten sikeres volt a résztvevők körében a visszajelzés alapján.

Este, a tábor lezárásaként, illetve a szegedi balkán kultúra sokszínűségének bemutatása érdekében egy kisebb ünnepi műsort szerveztünk, ahol a szegedi görög közösség táncsoportja, az Eleftheria Táncsoport autentikus ciprusi táncokat mutatott be annak apropóján, hogy Szeged és a ciprusi Larnaka idén 30 éve testvérváros.

A táborozókat, a fellépőket és a vendégeket egy kis vendéglátással leptük meg. Pizzákat rendeltünk.

Az előadást táncház követett a T'Rakija zenekarral, akik bolgár, görög, szerb és makedón zenéket játszottak.

A tábor intenzív programjában a résztvevők kellemesen elfáradtak, lelkiileg feltöltődtek és a visszajelzések alapján jövőre is szívesen csatlakoznának a programunkhoz. Pontosan ezért reménykedünk, hogy a jövőben is megrendezésre kerülhet a Szegedi Balkán Tánc Tábor.

Szeged, 2024. augusztus 02.

Tisztelettel:



Dr. Biernacki Karol
Nemzetiségi Szövetség



Eladó: MUZAMEL GITTA
Magyarország 5471 TISZAKÜRT, ARANY JANOS UTCA 16

Magyar adószám: 48230308-1-36

Nyilvántartási szám: 58517787

Bankszámlaszám: 11773456-00796264

IBAN: HU53 1177 3456 0079 6264 0000 0000

Swift kód: OTPVHUBH

Egyéni vállalkozó

Vevő: NEMZETISEGI SZOVETSEG
Magyarország 6721 SZEGED, OSZTROVSZKY UTCA
6

Magyar adószám: 18466931-1-03

Fizetési mód: Készpénz Teljesítés: 2024.07.19. Keltezés: 2024.07.22. Fizetési határidő: 2024.07.22.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Táncoktatás	1,00	Darab	50 000,00	AAM	0,00	50 000,00	50 000,00
Alanyi adómentes, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes							
Előadás tartása	1,00	Darab	20 000,00	AAM	0,00	20 000,00	20 000,00
Alanyi adómentes, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes							

Számla összesítő:

Számla nettó értéke	70 000,00 HUF
Áfa százaléka és értéke	
AAM	0,00 HUF
Alanyi adómentes	
Áthárított áfa összege	0,00 HUF
Számla bruttó végösszege	70 000,00 HUF

Fizetendő összeg:
70 000,00 HUF

A Szegedi Gyermek Nemzeti Szövetség Szegedi Belső Könyvtárába adott támogatásaimért tőle is elszámolok 50 000 Ft értékben.

2024-08-02



[Handwritten signatures]

A nyilatolat az eredetivel mindenben megegyezik

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Sorszám: KA96/2024

Bélyegző helye

1.példány

táncoktatás és előadás

Cégnév: NEMZETISÉGI SZÖVETSÉG

Adószáma: 18466931-1-06

Cég címe:

Bizonylat dátuma: 2024. 07. 22.

A pénztár fizessen ki az alábbi bizonylatok alapján Muzamel Gitta

-nak/nek

70 000 Ft-ot azaz Hetvenezer 00/100

Ft-ot

Fredeti bizszám	Dátum	Megnevezés
MUZ-2023-17	2024. 07. 19	Muzamel Gitta

Megjegyzés

Összeg

tancokt. előad.

70 000

Ft

Összesen:

70 000

Ft

Kiállító	<i>[Signature]</i>
Könyvelő	

Ellenőr	
Pénztáros	<i>[Signature]</i>

Utaltványozó	
Az összeg átvevője	

Melléklet

Db

[Signature]

A névlet az adóterhelés
mindentel megfizetés.



2024-08-02

Eladó: ATELIÉ MŰVÉSZETI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG
Magyarország 2616 KESZEG, SZENT IMRE ÚT 2

Magyar adószám: 21969355-1-12

Bankszámlaszám: 11742568-20002217-00000000

IBAN: HU05 1174 2568 2000 2217 0000 0000

Swift kód: OTPVHUHB

Vevő: NEMZETISEGI SZÖVETSEG

Magyarország 6721 SZEGED, OSZTROVSZKY UTCA
6

Magyar adószám: 18466931

Megjegyzés: Szegedi Balkán Tánc Tábor, Görög tánc ház

Fizetési mód: Készpénz

Teljesítés: 2024.07.19.

Keltetés: 2024.07.20.

Fizetési határidő: 2024.07.20.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték áfával együtt
Előadó- művészeti tevékenység	1,00	Darab	70 000,00	AAM	0,00	70 000,00	70 000,00

Alanyi adómentes, SZJ: 9001, Adómentesség leírása: Alanyi adómentes

Számla összesítő:

Számla nettó értéke

70 000,00 HUF

Áfa százaléka és értéke

AAM

0,00 HUF

Alanyi adómentes

Áthárított áfa összege

0,00 HUF

Számla bruttó végösszege

70 000,00 HUF

Fizetendő összeg.
70 000,00 HUF

A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Szegedi Balkán Tánc Tábor
adott támogatásának kifizetése érdekében 70000 Ft értékben.

A mérlet az adómentes
munka megfizetése.

D. M. K.

D. M. K.

2024-08-02



KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Sorszám: KA95/2024

Bélyegző helye

1.példány

görög táncház

Cégnév: NEMZETISÉGI SZÖVETSÉG

Adószáma: 18466931-1-06

Cég címe:

Bizonylat dátuma: 2024. 07. 22.

A pénztár fizessen ki az alábbi bizonylatok alapján Atelié Bt.

-nak/nek

70 000 Ft-ot azaz Hetvenezer 00/100

Ft-ot

Fredeti bizszám	Dátum	Megnevezés
ABT-2024-39	2024. 07. 22.	Atelié Bt.

Megjegyzés	Osszeg	
görög táncház	70 000	Ft
Összesen:	70 000	Ft

Kiállító	Ellenőr	Utalványozó	Melléklet
Könyvelő	Pénztáros	Az összeg átvevője	

D. An h u



A másolat az eredetivel mindenben megegyezik

2024-08-02



SCAVIÁNI Kft.
2144 Kerepes
Szilasligeti út 30.
Adószám: 14807927-1-13

Bank neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám:
11703006-20451006

SZÁMLA

Sorszám: SCVN-2024-29

VEVŐ:

Nemzeti Szövetség
6721 Szeged
Osztróvszky u. 6
Adószám: 18466931-1-06

Fizetési mód: készpénz
Teljesítés dátuma: 2024.07.19.
Kiállítás dátuma: 2024.07.19.
Fizetési határidő: 2024.07.19.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
görög ének oktatás	1 db	40 000	40 000	AAM	0	40 000
Összesen:			40 000		0	40 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
40 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

"A Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a Szegedi Balbón
Tanácskabinus adott támogatásának kérése alapján 40 000 Ft
értékben"

[Handwritten signatures]



2024-08-02

számlázz.hu

A nyilatkozat az eredetivel megegyezően készült.

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Sorszám: KA94/2024

Bélyegző helye

I.példány

görög enek oktatása

Cégnev: NEMZETISÉGI SZÖVETSÉG

Adószáma: 18466931-1-06

Cég címe:

Bizonylat dátuma: 2024. 07. 22.

A pénztár fizessen ki az alábbi bizonylatok alapján Scaviáni Kft

40 000 Ft-ot azaz Negyvenezer 00/100

-nak/nek

Ft-ot

Eredeti bizszám	Dátum	Megnevezés
SCVN-2024-29	2024. 07. 19	Scaviáni Kft

Megjegyzés	Összeg	
görög enekoktat	40 000	Ft
Összesen:	40 000	Ft

Kiállító Könyvelő	<i>ad hke</i>	Ellenor Pénztáros	<i>ad hke</i>	Utaltványozo Az összeg átvevője	Melléklet		
----------------------	---------------	----------------------	---------------	------------------------------------	-----------	--	--

D. R. L. L.



A bizonylat az eredetivel mindenben megegyezik.

2024-08-02