

SZABÁLYZAT

A MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

IFJÚSÁGI ÉS IDŐSÜGYI ALAPJÁNAK, VALAMINT

KULTURÁLIS ALAPJÁNAK FELHASZNÁLÁSÁHOZ

I. AZ ALAPOK

I.1. Az alapok létrehozása

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának (MGOÖ) testülete 2025. február 26-án az 51/2025 (II.26.) MGOÖ sz. határozatával a saját költségvetésén belül két alapot hozott létre:

1. Ifjúsági és Idősügyi Alap (IIA)

2. Kulturális Alap (KA)

Az alapok azonos összeggel, 1.500.000 Ft – 1.500.000 Ft-tal (másfél millió – másfél millió forinttal) jöttek létre.

I.2. Az alapok létrehozásának célja

Ifjúsági és Idősügyi Alap: A fiatalok nemzetiségi és közösségi identitásának erősítése, valamint az idősebb korúakról való gondoskodás, közösségi aktivitásuk elősegítése, életminőségük javítása.

Kulturális Alap: Kulturális kezdeményezések megvalósítása és felkarolása

Mindkét alap a) saját kezdeményezésű projektek megvalósítására, illetve b) főszabály szerint görög nemzetiségi szervezetek projektjeinek támogatására szolgál (lásd a II. fejezetet). Az alapok célja egyben az is, hogy a görög nemzetiségi szervezetek cél szerinti aktivitását tagok és aktivisták bevonásával erősítse.

I.3. Az alapok felhasználásának hatásköre

Az alapok felhasználásáról az MGOÖ közgyűlése dönt az Ifjúsági és idősügyi Alap esetében az Oktatási, Sport- és Ifjúsági Bizottság (OSIB), a Kulturális Alap esetében a Kulturális Bizottság (KuBi) előkészítő javaslata alapján.

II. A TÁMOGATÁSI RENDSZER

II.1. A támogatások meghirdetése

Az alapok terhére történő támogatásnyújtás lehetőségét pályázati formában az MGOÖ hirdeti meg a honlapján, illetve a közösségi fórumain úgy, hogy az minden jogosult számára egyformán megismerhető és elérhető legyen. A pályázat kihirdetése során az MGOÖ meghatározza a támogatási keretösszeget, a támogatás legkisebb és legnagyobb megítélhető összegét, a benyújtás, elbírálás és beszámolás határidejét, valamint azon feltételeket, amelyeket jelen szabályzat nem tartalmaz. A két alap terhére külön-külön is, eltérő projekttel lehet pályázni.

II.2. A pályázatok benyújtása

A pályázatokat pályázati felhívást követően, beadási határidőn belül, PÁLYÁZAT (+ az alap rövidítése: IIA vagy KA) tárgyjelöléssel az MGOÖ alábbi e-mail címére kell benyújtani: titkarsag@mgoo.hu

A pályázatok benyújtását az MGOÖ visszaigazolja. A pályázatokról való döntést a bizottságok külön-külön vagy együttes ülésen készítik elő. A döntést a bizottságok javaslata alapján az MGOÖ képviselőtestülete hozza meg.

II.3. A támogatás formája

A támogatások projektalapúak (egy konkrét projekt megvalósításához járulnak hozzá) és vissza nem térítendőek.

II.4. A támogatásnyújtás módja és az azzal történő elszámolás

Támogatási megállapodás aláírását követően az MGOÖ banki átutalással támogatást nyújt a támogatott szervezet javára. A támogatott szervezet a projektidőszakot követő 8 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolóval számol el a támogatási összegről. A felhasználást (pl. fényképpel is) igazoló szakmai beszámoló rövid leírást ad a megvalósított projektről és a támogatási összeg felhasználásáról. A pénzügyi beszámoló része a támogatott szervezet nevére kiállított pénzügyi bizonylatnak, valamint a kifizetést igazoló bizonylatnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

Önköltséggel elszámolni nem szükséges.

A támogatott projekt meghirdetésekor a támogatott szervezet feltünteti az MGOÖ nevét a támogatók között.

Meg nem valósult, illetve sikertelen elszámolás esetén a támogatási összeg a felszólítástól számított 8 (nyolc) napon belül visszautalandó az MGOÖ számlájára.

II.5. A támogatásra jogosultak köre

Főszabály szerint görög nemzetiségi települési (vidéki és kerületi) és területi (fővárosi) önkormányzatok, valamint görög nemzetiségi civil szervezetek.

Egyedi esetekben, bizottsági javaslat és közgyűlési döntés alapján magánszemélyek, illetve más szervezetek egyedi kérelme is befogadható.

II.6. Támogatható tevékenységek

II.6.1. Ifjúsági és Idősügyi Alap

- a fiatalok nemzetiségi és közösségi identitását erősítő projektek: pl. iskolán kívüli nyelvi foglalkozások, ismeretterjesztő, kulturális, színházi és klubfoglalkozások, sportrendezvények, kirándulások, kiállítás-, mozi-, színházlátogatások, táboroztatás

- főleg (de nem kizárólag) az idősebb korúak számára szervezett anyanyelvápoló és egyéb klubfoglalkozások, informatikai és egyéb képzések, közösségi programok, velük készült riportok készítése, az emlékeik írásos rögzítése

- az idős emberek élethelyzetét, életminőségét javító projektek

II.6.2. Kulturális Alap

- a görög identitás erősítését szolgáló oktatási, kulturális, közművelődési, kutatási, sport-, hitéleti és egyéb tevékenységek felkarolása

II.7. Nem támogatható költségek

A támogatási összegből csak megfelelő, a projektidőszakon belül született pénzügyi bizonylatokkal alátámasztott költségek számolhatók el.

A támogatási összeg nem fordítható a támogatott projekttel közvetlen összefüggésbe nem hozható kiadásokra, mint például a támogatott szervezet általános működési költségei, vagy élelmiszer, szeszesital és dohánytermék.

II.8. Érintettség az elbírálási folyamatban

A döntés-előkészítő bizottsági munka során nem vehet részt az adott pályázó szervezet pályázatának értékelésében az a bizottsági tag, aki abban vezető tisztséget tölt be, valamint a vezető tisztségviselők közvetlen hozzátartozója.

II.9. A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai

- a szervezet tevékenységének bemutatása elsősorban a támogatandó projekttel kapcsolatos eddigi tevékenységek ismertetésével
- a támogatandó projekt megfelelő kifejtése
- a projekttel megszólítandó személyek körének bemutatása
- a tervezett költségek indokolhatósága

II.10. Nyilvánosság

A pályázatokban feltüntetett projektcímeket, az igényelt és elnyert összegeket az MGOÖ nyilvános adatként kezeli. A pályázati anyagok az MGOÖ hivatalában megtekinthetők.